

# ALGEMENE TRAINING VOORWAARDEN VAN DOORNBOS EQUIPMENT B.V. VOOR DE PARTICULIERE MARKT

Gedeponeerd onder nr. 24053466 bij de Kamer van Koophandel Rotterdam op 6 april 2023

## Artikel 1. Definities

Opdrachtgever:	elke particulier, die een Overeenkomst wil aangaan of aangaat met Doornbos Equipment B.V. Onder Opdrachtgever in deze algemene voorwaarden worden eveneens begrepen de door het bedrijf of instelling aangewezen natuurlijke personen die Opleiding volgen.
Opdrachtnemer:	Doornbos Equipment B.V.
Overeenkomst:	de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeen te komen of overeengekomen afspraken, gericht op het verzorgen van opleidingen, inclusief het leveren van diensten op het gebied van bediening en veiligheid in de ruimste zin van het woord, zoals informeren, adviseren en het vervaardigen en verstrekken van onderwijsmaterialen.
Opleiding:	de door Opdrachtnemer verzorgde opleiding, workshop, bijscholing, dan wel enige andere vorm van opleiding, zoals hierboven beschreven.
Partijen:	Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk.
Incompany:	een door Opdrachtnemer te verlenen dienst op een door Opdrachtgever aangewezen locatie.

## Artikel 2. Toepasselijkheid

- Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere offerte, aanbieding en Overeenkomst tussen Partijen, waarop Opdrachtnemer deze algemene voorwaarden van toepassing heeft verklaard.
- Eventuele algemene (inkoop-)voorwaarden van Opdrachtgever zijn eerst en uitsluitend van toepassing indien Partijen zulk uitdrukkelijk schriftelijk overeenkomen. Opdrachtnemer wijst de toepasselijkheid van algemene (inkoop-)voorwaarden van Opdrachtgever hierbij uitdrukkelijk van de hand.

## Artikel 3. Inschrijving en Overeenkomst

- De Overeenkomst komt tot stand zodra de Opdrachtgever zich op juiste wijze voor de Opleiding heeft aangemeld en de deelname door Opdrachtgever schriftelijk is bevestigd.
- Opdrachtnemer is gerechtigd om zonder opgave van redenen een deelnemer aan de Opleiding te weigeren.
- Partijen zullen zich bij de uitvoering van de Overeenkomst als een goed Opdrachtnemer en goed opdrachtgever gedragen.
- Opdrachtgever is er voor verantwoordelijk dat alle benodigde gegevens tijdig, volledig en juist bij Opdrachtnemer bekend zijn, zodat uitvoering kan worden gegeven aan de Overeenkomst. Bij het niet tijdig verstrekken van deze gegevens, of bij gewijzigde gegevens, heeft Opdrachtnemer het recht om de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en de uit deze vertraging of wijziging voortvloeiende kosten in rekening te brengen bij Opdrachtgever.

## Artikel 4. Intellectueel eigendom

- Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer mag niets uit het trainingsmateriaal worden veelevoudigd, opgeslagen in geautomatiseerde gegevensdragers, openbaar worden gemaakt of aan derden worden verstrekt of in gebruik gegeven.
- Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en/of enige andere wettelijke bepalingen betreffende het intellectueel eigendomsrecht.

- Bewijzen van deelname en certificaten worden pas verstrekt nadat Opdrachtgever alle verplichtingen uit de met Opdrachtnemer gesloten Overeenkomst is nagekomen.
- Het bepaalde in dit artikel geldt ook na het einde van de Overeenkomst.

## Artikel 5. Uitvoering

- Het verzorgen van de Opleiding door Opdrachtnemer is een inspanningsverplichting. Opdrachtnemer zal de Opleiding naar beste inzicht en vermogen verzorgen.
- Als de Opleiding Incompany plaatsvindt, dan zorgt Opdrachtgever ervoor dat de omstandigheden waaronder de Opleiding zal worden verzorgd voor de deelnemers veilig is en dat medewerkers van Opdrachtnemer de werkzaamheden veilig, ongestoord en op het overeengekomen tijdstip kunnen
- Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke persoon of personen de Opleiding zal worden verzorgd. Opdrachtnemer is bevoegd derden in te schakelen.
- Opdrachtnemer kan de uitvoering van de Overeenkomst met onmiddellijke ingang opschorten indien:
  - haar medewerkers, door haar ingeschakelde derden of deelnemers aan de Opleiding (dreigen te) worden blootgesteld aan voor de gezondheid schadelijke stoffen of dat zich anderszins een potentieel gevaarlijke situatie voordoet;
  - de situatie ter plaatse niet voldoet aan daarvoor geldende wettelijke normen en/of daaraan door Opdrachtnemer gestelde eisen.
- Is voor de uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer een bepaalde termijn overeengekomen, dan is dat geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Opdrachtnemer zal niet eerder in verzuim zijn, dan nadat zij schriftelijk in gebreke is gesteld na afloop van bedoelde termijn en haar daarbij een redelijke termijn van tenminste 14 dagen voor nakoming is gesteld, die onbenut is verstreken.

## Artikel 6. Betaling

- Betaling dient voor aanvang van de Opleiding of dienst te geschieden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Betaling aan Opdrachtnemer zal geschieden in een Nederlands wettig betaalmiddel, zonder enige opschorting, korting, aftrek of verrekening met een vordering welke Opdrachtgever op Opdrachtnemer heeft of meent te hebben.
- Bij geen of niet-tijdige betaling is Opdrachtgever direct in verzuim, zonder dat een nadere ingebrekestelling noodzakelijk is. Alle (buiten-) gerechtelijke, incasso- en administratieve kosten voor rekening van de Opdrachtgever. Voorts is Opdrachtnemer gerechtigd om de op haar rustende verplichtingen op te schorten c.q. passende maatregelen te treffen.

## Artikel 7. Annulering door Opdrachtgever en tussentijdse beëindiging

- Annulering of tussentijdse beëindiging van de Opleiding door Opdrachtgever dient schriftelijk dan wel elektronisch te geschieden.
- Bij annulering door Opdrachtnemer is de Opdrachtnemer (een deel van de) overeengekomen prijs verschuldigd:

Tot 2 maanden voor aanvang:	10%
Tussen 2 maanden en 1 maand voor aanvang:	20%
Tussen 1 maand en 2 weken voor aanvang:	30%
Minder dan 2 weken voor aanvang:	50%
Tussentijdse beëindiging	50%

#### Artikel 8. Ontbinding

- 8.1 Opdrachtnemer kan zonder uit hoofde daarvan tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, met onmiddellijke ingang en zonder gerechtelijke tussenkomst de Overeenkomst met Opdrachtgever ontbinden dan wel de op haar rustende verplichtingen opschorten, indien:
- a. surseance van betaling of faillissement van Opdrachtgever is aangevraagd, Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard of Opdrachtgever surseance van betaling wordt verleend of op een substantieel deel van het vermogen van Opdrachtgever beslag wordt gelegd;
  - b. na het sluiten van de Overeenkomst aan Opdrachtnemer omstandigheden ter kennis komen die goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet zal of kan nakomen.
  - c. Opdrachtgever een of meer verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, en hij deze nalatigheid niet binnen 14 dagen na door Opdrachtnemer in gebreke te zijn gesteld te zijn, heeft opgeheven.
- 8.2 Indien Opdrachtnemer de Overeenkomst op grond van dit artikel ontbindt dan wel opschort, dan is elke vordering van Opdrachtnemer op Opdrachtgever direct integraal opeisbaar.

#### Artikel 9. Overige verplichtingen Opdrachtgever

- 9.1 De Opdrachtgever dient op de dag van Opleiding een geldig legitimatiebewijs bij zich te dragen en, afhankelijk van de opleiding, in het bezit te zijn van een geldig rijbewijs.
- 9.2 Afhankelijk van de te verwachten weersomstandigheden dient gepaste werk- en/of veiligheidskleding te worden gedragen. Het dragen van veiligheidsschoenen is tijdens het praktijkdeel verplicht. Opdrachtgever is zelf gehouden om passende kleding en schoeisel te verzorgen.
- 9.3 Opdrachtgever dient te allen tijde de instructies van Opdrachtnemer op te volgen, voor eigen en anderzins veiligheid.
- 9.4 Opdrachtgever is gebonden aan het huishoudelijk reglement van Opdrachtnemer, dat van toepassing gedurende de gehele Opleiding (inclusief pauzes).
- 9.5 Indien Opdrachtgever zich hier niet aan houdt, is Opdrachtnemer bevoegd passende maatregelen te nemen in het kader van de overtreding. Deze maatregelen zijn eenzijdig op te leggen en kunnen inhouden dat de Opdrachtgever wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Opleiding. Indien de Opdrachtgever door zijn gedrag of anderszins, het normale verloop van de Opleiding belemmert, heeft Opdrachtnemer het recht om hem van verdere deelname uit te sluiten. Dit laat de plicht tot volledige betaling van de overeengekomen prijs onverlet.

#### Artikel 10. Privacy - Wet Bescherming Persoonsgegevens/Algemene Verordening Gegevensbescherming.

- 10.1 Opdrachtnemer respecteert de privacy van Opdrachtgever en houdt zich aan de Wet bescherming persoonsgegevens/Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- 10.2 Alle door de Opdrachtgever verstrekte (persoons)gegevens teneinde een Overeenkomst met Opdrachtnemer aan te gaan dan wel uit te voeren, worden ten behoeve van de facturering en nakoming van de Overeenkomst door Opdrachtnemer in haar administratie verwerkt, opgeslagen en gebruikt.
- 10.3 Opdrachtnemer kan gegevens van Opdrachtgever verstrekken aan personen en instanties die betrokken zijn bij de begeleiding, uitgifte van diploma's en/of certificaten en aan overheidsinstanties indien Opdrachtnemer daartoe wettelijk verplicht is.
- 10.4 Door het ondertekenen van de Overeenkomst geeft Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uitdrukkelijk toestemming de gegevens als bedoeld in artikel 10.2 te gebruiken voor doeleinden als omschreven in artikel 10.2 en geeft Opdrachtgever uitdrukkelijk toestemming voor het verstrekken van haar gegevens aan personen en instanties als bedoeld in artikel 10.3.

#### Artikel 11. Aansprakelijkheid en vrijwaringen

- 11.1 Opdrachtnemer aanvaardt slechts aansprakelijkheid voor door Opdrachtgever geleden directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, en uitsluitend indien en voor zover de verzekeraar van Opdrachtnemer de aansprakelijkheid dekt.

- 11.2 De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar als genoemd in het voorgaande lid wordt uitgekeerd, te vermeerderen met het eigen risico van Opdrachtnemer. Indien om welke reden de verzekering geen aanspraak geeft op enig bedrag, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag gelijk aan de door Opdrachtgever betaalde vergoeding voor de Opleiding.
- 11.3 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor schade of aanspraken van derden als gevolg van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtgever. Onder opzet of bewuste roekeloosheid zijdens Opdrachtgever wordt in ieder geval begrepen het gebruik van alcohol, verdovende middelen en/of geneesmiddelen die de rijvaardigheid kunnen beïnvloeden.
- 11.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder in ieder geval begrepen gederfde winst, gevolgschade en/of schade door bedrijfsstagnatie.
- 11.5 De beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet voor zover er sprake is van opzet of grove schuld zijdens Opdrachtnemer.
- 11.6 Deelname aan de Opleiding geschiedt geheel op eigen risico van Opdrachtgever.
- 11.7 Opdrachtnemer stelt het onderwijsmateriaal zo zorgvuldig mogelijk samen, maar kan niet instaan voor de juistheid en volledigheid ervan. Opdrachtnemer is derhalve niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van handelingen en/of beslissingen die gebaseerd zijn op bedoelde materialen en werken.

#### Artikel 12. Overmacht

- 12.1 Als overmacht worden door Partijen in ieder geval, doch daartoe uitdrukkelijk niet beperkt, aangemerkt: oorlog, terrorisme, overheidsmaatregelen, vervoersstoringen, onwerkbare weersomstandigheden, stakingen en het niet nakomen van verplichtingen door leveranciers van Opdrachtnemer.
- 12.2 In geval van overmacht is Opdrachtnemer gerechtigd, zonder gehouden te zijn tot het voldoen van een schadevergoeding aan Opdrachtgever, om de verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten en/of de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen. In geval van algehele beëindiging van de Overeenkomst als gevolg van overmacht, zal Opdrachtnemer naar rato van de wel genoten Opleiding de door Opdrachtgever betaalde prijs (gedeeltelijk) restitueren.
- 12.3 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever onverwijld schriftelijk op de hoogte stellen indien er sprake is van overmacht.

#### Artikel 13. Vragen en klachten

- 13.1 De Opdrachtnemer heeft de intentie de vraag of de klacht zo spoedig mogelijk en naar volle tevredenheid te beantwoorden. Voor de behandeling van vragen of klachten van administratieve aard of over de inhoud van de opleiding is de Opdrachtnemer telefonisch en per e-mail bereikbaar. Deze vragen of klachten worden door de Opdrachtnemer binnen tien werkdagen beantwoord, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Vragen of klachten die een langere verwerkingstijd vragen, worden door de Opdrachtnemer per omgaande beantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer u een antwoord kunt verwachten.
- 13.2 De Opdrachtnemer doet er uiteraard alles aan om fouten in het studiemateriaal te voorkomen. Mocht er desondanks iets niet in orde zijn, dan meldt de Opdrachtgever dat binnen tien dagen na ontvangst van het pakket. Een klacht moet tijdig, volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij de Opdrachtnemer. Klachten die niet binnen 2 maanden zijn ingediend zijn niet ontvankelijk. Indien de klacht niet in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat in aanmerking komt voor de geschillenregeling van artikel 14.

#### Artikel 14. Toepasselijk recht en Geschillenregeling

- 14.1 De overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht, tenzij op grond van dwingend recht het recht van een ander land van toepassing is.
- 14.2 De Geschillen tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door deze ondernemer te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen zowel door de Opdrachtgever als door de Opdrachtnemer aanhangig worden gemaakt bij De Geschillencommissie Particuliere Onderwijsinstellingen, meer informatie is te vinden op: [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

- 14.3 De Geschillencommissie neemt een geschil slechts in behandeling, indien de Opdrachtgever de klacht eerst overeenkomstig het bepaalde in artikel 13 bij de Opdrachtnemer heeft ingediend en dit niet heeft geleid tot een voor beide partijen bevredigende oplossing.
- 14.4 Een geschil dient binnen twaalf maanden na het indienen van de klacht overeenkomstig het bepaalde in artikel 13 bij De Geschillencommissie aanhangig te worden gemaakt.
- 14.5 Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd. Wanneer de Opdrachtgever een geschil voorlegt aan De Geschillencommissie, is de Opdrachtnemer aan deze keuze gebonden.
- 14.6 Wanneer de Opdrachtnemer een geschil wil voorleggen aan De Geschillencommissie, moet hij de Opdrachtgever eerst schriftelijk vragen om binnen 5 weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. De Opdrachtnemer dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij acht om het geschil aan de gewone rechter voor te leggen.
- 14.7 De geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. De beslissing van De geschillencommissie gebeurt in de vorm van een bindend advies.
- 14.8 In uitsluitend die gevallen waarvoor bij formeel onderwijs in een bindende wettelijke geschillenregeling is voorzien, zoals die voor examinering van de Opdrachtgever, vinden de bepalingen uit lid 2 tot en met 8 van dit artikel geen toepassing.